



**MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR
GARDA FORESTIERĂ BRAȘOV**

Str. Ion Slavici nr. 15A, Mun. Brașov, jud. Brașov, CP 500398
C.I.F. 16440270, Tel: 0374/086796, Fax: 0368/434183 e-mail: gardaforestiera.brasov@gmail.com



Decizia nr. 339/12.06.2019

privind aprobarea regulamentului de acordare a voucherelor de vacanță

Inspectorul Șef al Gărzii Forestiere Brașov, domnul Cristian Vasilică IGNAT promovat în funcția publică de conducere, conform Ordinului Ministrului Apelor și Pădurilor nr. 460 din 07.03.2019

Având în vedere :

- Referatul Compartimentului resurse-umane, comunicare și relații cu mass-media nr. 3716/24.04.2019, aprobat de Inspectorul șef;

În conformitate cu prevederile :

- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârii Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare.
- art. 36 alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene.

In temeiul:

- art. 7 alin (3) din Hotărârea Guvernului nr. 743/2015 privind organizarea și funcționarea Gărzilor Forestiere

Emite următoarea:

DECIZIE :

Art. 1 Se aprobă **Regulamentul de acordare a voucherelor de vacanță** pentru funcționarii publici din cadrul Gărzii Forestiere Brașov , prevăzut în anexă la prezenta decizie.

Art. 2 Voucherele de vacanță se acordă în limitele sumelor prevăzute cu această destinație în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat de ordonatorul principal de credite.

Art. 3. Decizia va fi comunicată prin grija Compartimentului resurse umane, comunicare și relații cu mass-media din cadrul Gărzii Forestiere Brașov.

**Inspector șef
Cristian Vasilică IGNAT**





REGULAMENT ACORDARE VOUCHERE DE VACANTA

Având în vedere prevederile:

- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță;

Art. 1

În scopul recuperării capacității de muncă, a întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului din cadrul Gărzii Forestiere Brașov, instituția publică acordă acestora vouchere de vacanță, în valoare de 1.450 lei pentru un salariat, în condițiile art. 1 alin. 2 din O.U.G. nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare.

1.1 Voucherele de vacanță, au o valoare nominală de 50 lei și o perioadă de valabilitate de un an de la data emiterii, conform prevederilor legale, se acordă pe suport de hârtie, în carnete care vor cuprinde maxim 29 de file, respectiv valoarea de maxim 1450 lei.

1.2 În condițiile art. 3 alin. (7) din Ordonanța de Urgență nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare, sumele reprezentând costul imprimatului voucherului de vacanță pe suport hârtie, precum și costul emiterii voucherului de vacanță pe suport hârtie, se suportă de către instituția publică de la alineatul «Alte cheltuieli cu bunuri și servicii» al articolului bugetar «Alte cheltuieli» de la titlul «Bunuri și servicii».

1.3 Se aplică impozit pe venit 10% din valoarea voucherelor de vacanță acordate conform prevederilor art.76-78 din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Art.2

2.1.Voucherele de vacanță se acordă personalului din cadrul Gărzii Forestiere Brașov, functionari publici, care, în perioada de referință prevăzută de art. 1 alin. (2) din O.U.G. nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijirea copilului bolnav, considerate perioade de activitate prestată conform art. 145 alin. 4 din Legea nr. 53/2003 *privind Codul muncii*, republicată cu modificările și completările ulterioare.

2.2 Voucherele de vacanță se acordă personalului din cadrul Gărzii Forestiere Brașov pentru perioada 1 ianuarie 2019 - 31 decembrie 2019, nu se iau în calcul perioadele în care salariatul a fost în concediu fără plată sau a început activitatea după 1 ianuarie 2019, în aceste cazuri voucherele se vor acorda proporțional cu perioada lucrată.

2.3 Voucherele de vacanță nu se acordă functionarilor publici din cadrul institutiei care beneficiaza de concediu pentru cresterea copilului in varsta de pana la 2 ani, respectiv pana la 3 ani in cazul copilului cu handicap.

2.4 Beneficiarii care au primit vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze voucherele de vacanță în perioada menționată pe acestea și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat.

2.5 În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță vor fi acordate unde beneficiarii în cauză își au funcția de bază, potrivit legii, sau, după caz, de fiecare angajator proporțional cu timpul lucrat, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

2.6 În cazul salariaților din instituțiile și autoritățile publice, prevăzute de art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgență nr.8/2009, care au mai mulți angajatori, se acordă o singură indemnizație de vacanță, sub formă de vouchere, în cuantum de 1.450 lei pentru un salariat, de către angajatorul unde beneficiarii în cauză își au funcția de bază, potrivit legii. În cazul în care nu se poate stabili funcția de bază, beneficiarul indemnizației de vacanță alege, în scris, unitatea care îi va acorda voucherele de vacanță, având obligația de a transmite, în termen de maximum 10 zile lucrătoare, și către ceilalți angajatori opțiunea realizată.

2.7 Beneficiarii au dreptul să își aleagă unitatea afiliată pentru achiziționarea serviciilor turistice.

Art. 3

3.1 Achiziționarea voucherelor de vacanță, se va încheia prin achiziție publică, utilizând serviciile platformei S.I.C.A.P.

3.2 Contractul încheiat între Garda Forestieră Brașov și unitatea emitentă, va cuprinde, conform Art. 4 din H.G. nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare următoarele clauze:

- a) necesarul estimat anual de vouchere de vacanță;
- b) costul imprimatului reprezentând voucherul de vacanță pe suport hârtie, precum și costul emiterii voucherului de vacanță pe suport hârtie, după caz;
- c) informații cu privire la unitățile afiliate la care beneficiarii pot folosi voucherele de vacanță;
- d) condițiile privind responsabilitățile părților și rezilierea contractului;
- e) obligația Gărzii Forestiere Brașov de a colecta de la salariați și de a transfera către unitatea emitentă toate datele personale și informațiile referitoare la salariați care sunt necesare pentru emiterea, utilizarea, procesarea și decontarea tranzacțiilor cu vouchere de vacanță, în condițiile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;
- f) obligația unităților emitente de a păstra în condiții de siguranță datele primite de la Garda Forestieră Brașov și de a nu le utiliza în alte scopuri decât cel pentru care au fost primite;
- g) obligația Gărzii Forestiere Brașov de a instrui salariații să nu vândă și să folosească voucherele de vacanță doar cu scopul de a achiziționa serviciile prevăzute la art. 23 din H.G. nr. 215/2009 cu modificările și completările ulterioare, de la unitățile afiliate;
- h) alte clauze considerate necesare de către părți.

Art. 4

4.1 Fiecare voucher de vacanță pe suport hârtie este valabil numai dacă are înscris numărul sub care a fost înscris de către unitatea emitentă și cuprinde, cel puțin, următoarele mențiuni:

- a) emitentul și datele sale de identificare;

- b) valoarea nominală a voucherului de vacanță;
- c) angajatorul și datele sale de identificare;
- d) numele, prenumele și codul numeric personal ale angajatului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;
- e) spațiul destinat înscrierii perioadei în care a fost utilizat și aplicării ștampilei unității afiliate;
- f) interdicția unității afiliate de a plăti diferența în bani dintre valoarea voucherului de vacanță și valoarea pachetului de servicii către utilizatorii voucherelor de vacanță;
- g) perioada de valabilitate a utilizării voucherului de vacanță.
- h) interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate, definite potrivit art. 4 alin. (1) din OUG nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare;
- i) elementele de identitate vizuală ale brandului de turism al României

Art. 5

5.1 Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze tichetele de vacanță în perioada menționată pe acestea, și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement conform art. 23 din HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță.

5.2 Se interzice salariaților, beneficiari ai voucherelor de vacanță următoarele:

- a. utilizarea tichetelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;
- b. primirea unui rest de bani la tichetul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a tichetului de vacanță;
- c. comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

Art.6

6.1 Beneficiarul poate utiliza voucherele de vacanță pe baza actului de identitate numai pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate

6.2 La sfârșitul perioadei de valabilitate, la data stabilită de Garda Forestieră Brașov sau la data încetării raporturilor de serviciu, beneficiarul are obligația să restituie institutiei voucherele de vacanță pe suport hârtie acordate pentru anul în curs și neutilizate ori necuvenite, potrivit prevederilor legale.



6.3. La un cost suplimentar de 1% din valoarea totală a voucherelor de vacanță restituite, se prelungește valabilitatea acestora.

Art. 7

7.1 Garda Forestieră Braşov , prin intermediul compartimentelor contabilitate si resurse umane are obligatia să organizeze o evidență proprie pentru voucherele de vacanță pe suport hârtie , potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele nr. 1, 3 și 5, conform articolului nr. 10 din HG. Nr. 215/2009, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.8

8.1 Prezentul Regulament aprobat prin Decizia nr.339/12.06.2019, se aduce la cunoștința salariaților Gărzii Forestiere Braşov, prin intermediul postei electronice, de către Compartimentul resurse umane, comunicare și relații cu mass-media, precum si prin postarea prezentului Regulament pe site-ul institutiei.

| Nr. crt. | Atribuția și funcția | Numele și prenumele | Semnătura |
|----------|--|---------------------|---|
| 1. | Verificat: Șef Serv Financiar Contabil , Juridic si Administrativ | Mutu Ibolya |  |
| 2. | Elaborat: Consilier RU | Boss Simona |  |