



MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR
GARDA FORESTIERĂ NAȚIONALĂ
GARDA FORESTIERĂ BRAȘOV

Str. Ion Slavici nr. 15A, Mun. Brașov, jud. Brașov, CP 500398
C.I.F. 16440270, Tel: 0374/086796, Fax: 0368/434183 e-mail: gardaforestiera.brasov@gmail.com
Operator de date cu caracter personal nr. 19062



Nr.11408/09.11.2023

ANUNȚ CONCURS

În baza art. IV alin.(2) lit.a) din OUG nr.34/2023 și art. 618 alin. (3), din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

GARDA FORESTIERĂ BRAȘOV

organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere vacantă de Șef serviciu , gradul II – Serviciul Garda Forestieră Județeană Harghita, pe perioadă nedeterminată, durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână

Calendarul desfășurării concursului:

1. Perioadă depunere dosare, **09 noiembrie 2023 - 28 noiembrie 2023;**
2. **Selecția dosarelor de înscriere**, în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
3. **Proba scrisă**, în data de **12 decembrie 2023 ora 10.00** la sediul instituției din Brașov, str. Ioan Slavici nr. 15 A, jud. Brașov;
4. **Interviul**, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției, doar acei candidați care au obținut la proba scrisă **minimum 70 puncte;**

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs :

Dosarele se depun în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului la sediul și pe pagina de internet a Gărzii Forestiere Brașov, respectiv de la data de **09 noiembrie 2023 până la data de 28 noiembrie 2023 în intervalul orar 08⁰⁰ – 16³⁰ de luni până joi și vineri în intervalul orar 08⁰⁰ – 14⁰⁰** la secretariatul comisiei de concurs din cadrul Gărzii Forestiere Brașov cu sediul în Brașov, Str. Ioan Slavici nr, 15 A, jud. Brașov, și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

1. **Formularul de înscriere** se pune la dispoziție candidaților de către instituție prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului.
2. **Curriculum vitae**, modelul comun european;
3. **Copia actului de identitate;**
4. **Copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;**

5. **Copia diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 57 alin.(2) din Legea învățământului superior nr.199/2023;**

6. **Copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;**

Modelul orientativ al adeverinței este prevăzut în anexa nr. 2D din H.G.nr.611/2008, publicat pe pagina de internet în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului.

Adeverințele care au un alt format trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa menționată mai sus și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor;

7. **Copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;**

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;

8. Cazierul judiciar

Acest document poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional;

9. **Declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator.**

10. Copie permis conducere categoria B

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Copiile de pe actele de mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Condițiile de participare la concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere vacantă de Șef serviciu, gradul II – Serviciul Garda Forestieră Județeană Harghita

Condiții generale:

Conform art. 465 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie;
- îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;

- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condițiile specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în:
 - domeniul de licență : Silvicultură
 - specializarea: Silvicultură, Exploatarea forestiere, Cinegetică;
- studii universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 57 alin.(2) din Legea învățământului superior nr.199/2023;
- minimum 5 ani vechime în specialitatea studiilor silvice necesare exercitării funcției publice;
- permis categoria B

Relații suplimentare se pot obține la secretarul comisiei de concurs, doamna Ciurdaș Irina , consilier juridic superior, Compartimentul Juridic, telefon fix :0374-086796,telefon mobil:0735-301420, fax:0368-434183, email: irina.ciurdas@gfbrasov.ro;

Bibliografia, tematica și atribuțiile postului sunt atașate prezentului anunț care a fost afișat azi 09 noiembrie 2023 la sediul și pe pagina de internet a Găzii Forestiere Brașov. <https://www.gfbrasov.ro>- Secțiunea - Informații de interes public – Carieră - Posturi scoase la concurs- CONCURS RECRUTARE 12 DECEMBRIE 2023.

Inspector șef
Sandu-Ioan MIHALTE

Nr. crt.	Atribuția și funcția	Numele și prenumele	Semnătura
1.	Elaborat: Consilier	Simona Boșș	